

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN VEUS.KAT

La finalitat d'aquest reglament és desenvolupar i completar els estatuts de l'Associació Veus.Kat, amb una normativa de règim intern que concreti més detalladament els aspectes disciplinaris del cor.

També es pretén amb aquest reglament, la delegació de certes competències pròpies de l'Assemblea General a la Junta Directiva, a fi i efecte que aquesta pugui prendre decisions amb més autonomia i immediatesa en benefici del cor.

Capítol I. Accés de nous membres a l'associació.

Article 1.- PROVA D'APTITUD.

La prova d'aptitud que l'aspirant haurà de fer amb el director musical consistirà en:

1. Breu exposició escrita del currículum coral i musical de l'aspirant.
2. Enregistrament vocal de varies cançons amb acompanyament musical (tipus karaoke): una a proposta de la direcció musical del cor i l'altra o altres, lliurement escollides pel candidat.

En tot cas, l'aspirant haurà d'acceptar qualsevol canvi en la prova i que la valoració que la direcció musical faci de la seva aptitud és inapel·lable.

Article 2.- PERIODE DE PROVA

1. Una vegada l'aspirant hagi superat la prova d'aptitud musical i la Junta hagi valorat favorablement la seva incorporació, haurà de passar un període de prova abans de ser ratificat de manera definitiva. En aquest període de temps es veurà si l'aspirant s'adapta al sistema de treball, al ritme del cor, quin és el seu grau de compliment dels compromisos (estudi, assistència, puntualitat, etc...). Aquest termini també servirà perquè l'aspirant provi el cor i decideixi amb ple coneixement de causa si aquest és el tipus de cor del qual vol formar-ne part.

2. El període de prova serà de tres mesos, fins a un màxim d'un any, per decisió del Director i la Junta. En tot cas, en tot membre del cor, es pot donar per acabada la seva vinculació al cor si la seva actitud es considera inadequada i entorpeix un adequat funcionament.

3. Si durant el període de prova el Director i la Junta troben, que l'aspirant **no** s'adapta a la dinàmica i funcionament del mateix, se li comunicarà que no es compta amb ell i la vinculació de l'aspirant amb l'associació es donarà per acabada.

4. Passat el termini de prova, si la Junta Directiva i el Director Musical decideixen que la incorporació de l'aspirant és positiva pel grup i l'aspirant hi està d'acord, aquest passarà a ser membre de l'associació de ple dret i integrant del Cor.

Article 3.- DADES PERSONALS

Serà obligació dels membres del cor facilitar les seves dades personals i comunicar-ne qualsevol modificació posterior.

Totes les dades seran utilitzades exclusivament per a us intern del cor. Cap soci podrà fer-ne un us fora de l'àmbit del cor, ni per a fins diferents d'aquells pels quals han estat sol·licitades.

Article 4. BAIXA VOLUNTÀRIA D'ALGUN MEMBRE.

Per donar-se de baixa de manera voluntària, només cal comunicar-ho per escrit a la Junta Directiva, preferentment amb un trimestre d'antelació.

Capítol II. Drets i deures dels integrants del cor.

Article 5

Per poder gaudir dels drets que tot membre té dins de l'associació, caldrà haver superat amb èxit el període de prova i estar al corrent de pagament.

Article 6

Per tot allò que fa referència a les obligacions, els aspirants en període de proves tindran les mateixes obligacions que els membres de ple dret.

Article 7

Com l'assumpció de les obligacions es fa lliurement, la Junta Directiva serà especialment estricta amb la vetlla de seu compliment. Per això, qualsevol incompliment d'alguna de les obligacions pot comportar:

1. Un avís per part de la Junta per tal de fer notar a l'interessat que el seu grau de compliment està per sota de l'exigit al cor.
2. Que, en el cas que l'associat persisteixi en els incompliments i no vulgui presentar la baixa de manera voluntària, la Junta, procedirà a donar-lo de baixa de l'associació a tots els efectes.

Article 8

En el cas que algun cantant del Cor tingui un funcionament desadaptat i que entorpeixi una adequada dinàmica del conjunt, tot i que prèviament hagi superat les proves d'aptitud musical, la Junta reevaluarà novament la continuïtat del cantant al grup i si la seva vinculació amb l'associació es dona per acabada.

Capítol III. La junta directiva

Article 9

Per mitjà d'aquest reglament, la Junta Directiva té totes les competències en:

1. admissió, sanció i baixa de socis.
2. establiment de quotes socials i el seu import.
3. contractació dels serveis i personal necessaris.
4. establiment de qualsevol acord econòmic per prestació de serveis amb els socis o amb terceres persones.
5. creació i liquidació de societats amb altres persones físiques o jurídiques.
6. compra-venda de material divers.

Els associats tindran tot el dret a ser informats en la Assemblea posterior a cada decisió significativa.

Article 10

Les reunions i deliberacions de la Junta Directiva seran secretes. No obstant això, qualsevol soci podrà demanar de plantejar un tema de manera particular en una reunió de Junta i se'l convocarà a la primera reunió que sigui possible per a que l'exposi. Una cop tractat el tema haurà d'abandonar la reunió.

Capítol IV. Organització interna

Article 11

Promoció i comunicació, coordinat pel president/a s'ocupa de:

La pàgina web i el correu electrònic són dues eines bàsiques de comunicació pel cor. El correu utilitzat serà:

Gestió: cormodernlleida@gmail.com

on la gent envia fotos, adreces,...possibilitats d'assistència, dubtes i suggeriments de gestió...i el gestor/a informa a la gent d'esdeveniments, horaris i demés informació relacionada amb gestió.

Música: kat.pere@gmail.com

per on el director musical envia material d'assaig, sol·licita enregistraments de solistes...i els socis envien suggeriments de repertori, dubtes musicals...

Article 12

El dia d'assaig serà en dimarts, dimecres o dijous de 21.00 a 23.00 hores al Conservatori Municipal de Música de Lleida.

Algunes vegades es poden programar assaigs extraordinaris en dies no habituals, fins i tot en cap de setmana, amb la finalitat de preparar algun concert especial.

Aquests assaigs extraordinaris estaran sempre justificats per necessitats de repertori i es pactaran i comunicaran amb la màxima antelació possible.

Article 13

El temps d'assaig és un dels bens més preuats que tenim. És el temps comú de tots els membres del cor i és necessari cuidar-lo i aprofitar-lo al màxim, prestant l'atenció deguda a les indicacions del director i mantenint la concentració en tot moment.

Es especialment important:

1. Estar en silenci mentre no s'estigui cantant. Només a partir del silenci es pot fer música i per tant, aprofitar l'estona.
2. Davant algun dubte, demanar aclariments directament al Director/a i evitar de fer-ho a altres companys.
3. Durant els assajos, està absolutament prohibit: fumar, menjar, utilitzar el mòbil, xerrar innecessàriament...i qualsevol activitat que pugui destorbar l'assaig. Si algú necessita imperiosament fer alguna de les activitats anteriors ho haurà de comunicar i justificar a la Junta, que decidirà si es fa o no una excepció, i de quina manera.

Article 14

Perquè tot funcioni amb normalitat i s'avanci conjuntament al ritme previst és imprescindible que tothom sigui sempre present als assaigs i activitats artístiques del cor. El mínim d'assistència que es considera és del 80%. Si algun membre del cor té un índex d'assistència per sota d'aquest nivell, es procedirà a l'anàlisi detallada del cas, per part de la Junta Directiva.

Les indisposicions temporals lleus (afonia, constipat, etc.), no excusen de l'assistència a l'assaig com a oient per poder escoltar els/les companys/es i prendre nota de les indicacions del director.

En el cas que no es pugui assistir a qualsevol activitat musical de la coral, caldrà que es comuniqui personalment o telefònicament al director.

Article 15

Dues hores d'assaig setmanals no són suficients per aconseguir dur a bon port els projectes musicals que ens proposem. Per tant, cal que cadascun dels membres del cor treballi individualment d'acord amb les exigències del director i el programa d'assaigs, dedicant a l'estudi de les peces el temps necessari per tal de no entorpir l'evolució del grup.

Article 16

Sempre que sigui possible el Director Musical subministrarà material de treball per a facilitar l'estudi fora dels assaigs, com ara arxius d'àudio en diversos formats, i per a les diferents cordes, que es distribueixen per correu electrònic i repertori a la web.

Article 17

La conservació del material entregat (partitures, lletres, mp3...etc) és responsabilitat de cada cantaire/instrumentista. Així, si després d'haver conclòs un repertori cal recuperar alguna peça, cadascú haurà de recuperar també el seu material, amb les corresponents anotacions.

Capítol V. Règim econòmic

Article 18

La quota anual del curs corresponent es podrà abonar en un sol termini, durant el mes de setembre a desembre. Si en aquest termini el cantant no ha fet efectiva la quota corresponent al curs actual, la Junta Directiva podrà prendre la decisió de donar-lo de baixa, previ avís, i comunicar-lo després en Assemblea General.

Article 19

Hi haurà una matrícula inicial en el moment de ser acceptat al cor i una quota anual que s'haurà d'abonar cada temporada (inclosa la primera). Tant la matrícula com la quota anual es podrà actualitzar en funció de les conveniències socials i econòmiques del cor, informant-ne prèviament als membres del cor.

Article 20

Tots els pagaments que calgui fer a l'associació per qualsevol concepte, s'hauran d'ingressar al compte de l'associació indicant com a remitent el nom del soci del cor.

Capítol VI. Vestuari i actuacions

Article 21

L'uniforme de les actuacions serà costejat pel cantant i serà propietat seva, i el renovarà sempre que convingui per mantenir-lo en bones condicions.

Article 22

L'actitud dels cantants als concerts és igualment determinant en la qualitat de l'espectacle que s'ofereix. Per tant, als concerts caldrà:

1. Entrar i sortir sempre ordenadament i en l'ordre pactat.
2. Somriure a l'entrar i sortir, entre cançó i cançó, i, sobretot, en rebre els aplaudiments del públic.
3. Entre peça i peça no fer cap comentari als companys, mirar sempre el públic i somriure.
4. Estar atents a les indicacions del/la Director/a per saludar el públic amb una lleugera inclinació del cos, tot el cor a la vegada.
5. Estar atents a les indicacions de sortida que doni el Director/a.